Утверждаю
Директор техникума
_____ В.В. Конаков
«_07_»_09_____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации

Рассмотрено на заседании
Методического совета
Протокол № _1_, от
«_07_»_09._____2023 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (Глава 2, ст.58), Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г., № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.

1.3 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

1.4 Техникумом создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны привлекаться работодатели, преподаватели, ведущие смежные дисциплины.

1.5 Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- Оценка уровня освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик;
- Оценка компетенций обучающихся.

1.6 Основными формами промежуточной аттестации в ГБПОУ РМ «Саранский техникум энергетики и электронной техники им. А.И. Полежаева» (далее – Техникум) являются:

- экзамен по отдельной дисциплине (модулю);
- квалификационный экзамен;
- дифференцированный зачет по отдельным учебным дисциплинам, включая учебную дисциплину «Физическая культура»;
- зачет;
- курсовой проект (работа).

1.7 Периодичность промежуточной аттестации устанавливается ежегодным графиком учебного процесса.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1 Техникум самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для промежуточной аттестации, согласно требованиям федеральных

государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

При планировании необходимо, чтобы для каждой учебной дисциплины и профессионального модуля рабочего учебного плана, была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2.2 При выборе дисциплин промежуточной аттестации, техникум может руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины, профессионального модуля в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, профессионального модуля;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, в профессиональном модуле.

3. Допуск студентов к промежуточной аттестации

3.1 К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план.

3.2 Для студентов, обучающихся на коммерческой основе необходимым условием для допуска к промежуточной аттестации, кроме условий, указанных в п.3.1., является выполнение условий договора (оплата обучения).

3.3 Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки или не аттестованные по дисциплинам, невыносимым на экзаменационную сессию, до экзаменационной сессии не допускаются. При этом пересдача неудовлетворительных оценок за семестр по дисциплинам, невыносимым на экзаменационные сессии, производиться в сроки, установленные для повторной аттестации.

3.4 Студенты, получившие неудовлетворительные оценки или не аттестованные во время промежуточной аттестации, проходят аттестацию в сроки, установленные для повторной аттестации.

3.5 Вопрос о допуске студентов к аттестации решается на основании представления заведующего отделением по специальности.

4. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета

4.1 Зачет, дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, профессионального модуля.

4.2 Вопросы и практические задания к зачету, дифференцированному зачету разрабатываются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и доводятся до студентов за месяц до зачета.

4.3 При проведении зачета уровень подготовки студентов фиксируется в ведомости и в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается: 5

(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной книжке, ведомости и в журнале учебных занятий. Оценка 2 (неудовлетворительно) в зачетной книжке не выставляется.

5. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, профессиональному модулю

5.1 Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, установленной графиком учебного процесса. На каждую промежуточную аттестацию составляется, утверждаемое директором техникума, расписание экзаменов.

Расписание экзаменов доводится до сведения студентов за две недели до начала сессии.

Для одной группы в один день в расписании планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

5.2 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины и профессионального модуля и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплин (дисциплины, междисциплинарного курса), обсуждается на предметных (цикловых) комиссиях, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе и доводиться до студентов не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов в перечне должно превышать количество вопросов и задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

5.3 На основе перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Экзаменационные билеты подписываются преподавателем, председателем П(Ц)К, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

5.4 Форма проведения экзамена по дисциплине, по междисциплинарному курсу (устная, письменная) устанавливается учебным заведением, и доводится до студентов преподавателем в начале их изучения.

5.5 Экзамен проводится в учебных аудиториях.

5.6 На выполнение задания по билету студенту отводится не более одного академического часа, на сдачу письменного экзамена не более трех академических часов на учебную группу. На сдачу устного экзамена предусматривается не более трети академического часа на каждого студента.

5.7 Экзамен принимается преподавателем, который вел теоретические учебные занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе.

5.8 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

Утверждение экзаменационных билетов заместителем директора по учебно-методической работе производиться не позднее, чем за 5 дней до экзамена.

5.9 По согласованию с администрацией техникума, заведующий отделением по специальности, в исключительных случаях (болезнь преподавателя, его длительная командировка, курсы повышения квалификации), вправе назначить преподавателя для приема экзамена или комиссию для приема комплексного экзамена.

5.10 Студентам, при наличии уважительной причины, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно.

5.11 Критерии оценки уровня подготовки студента:

Оценка **5 «отлично»** выставляется студенту, который:

- глубоко, осмысленно усвоил в полном объеме программный материал, излагает его на высоком уровне; изучил обязательную и дополнительную литературу; знает достижения науки и производства в области изучаемого предмета;
- владеет методологией данной дисциплины, устанавливает межпредметные связи;
- умеет творчески подтвердить теоретические положения существующими схемами, примерами, расчётами;
- способен к поисковой, научно-исследовательской работе по изучаемому предмету, может практически проверить результаты исследования.

Оценка **4 «хорошо»** выставляется студенту, который:

- полно раскрыл содержание материала в объёме программы, изучил обязательную и дополнительную литературу по предмету;
- излагает материал грамотно;
- умеет увязывать теорию с практикой, моделировать и решать прикладные задачи;
- материал излагается в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка **3 «удовлетворительно»** выставляется студенту, который:

- владеет программным материалом в объеме программы;
- проводит самостоятельные доказательства типичных утверждений;
- при ответе допускает неточности, дает недостаточную аргументацию теоретических положений;
- в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Оценка **2 «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который:

- обнаружил пробелы в знаниях учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в основных определениях и при выполнении предусмотренных программой заданиях;
- объем знаний недостаточен для успешной дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

6. Проведение повторной аттестации

6.1 По окончании промежуточной аттестации администрацией техникума составляется расписание повторной аттестации (график), утвержденный директором техникума.

6.2 Согласно данному расписанию в течение двух недель семестра, следующего за промежуточной аттестацией, студенты обязаны ликвидировать имеющиеся неудовлетворительные оценки или имеют право повысить свои результаты по сессии.

6.3 Если студент при пересдаче экзамена повторно получил неудовлетворительную оценку, то для приема экзамена назначается комиссия, утверждаемая заместителем директора по учебно-методической работе.

В состав комиссии включаются два преподавателя данной дисциплины и один представитель администрации или учебной части (зам.директора по учебно-методической работе или заведующий отделением). При отсутствии преподавателя-смежника по данной дисциплине привлекается преподаватель из другого учебного заведения.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» на комиссии, отчисляется из техникума, как не выполнивший учебный план по специальности.

6.4 С целью повышения оценки разрешается повторная аттестация, по заявлению студента, в количестве не более четырех учебных дисциплин в год, включая «Физическую культуру» (Приложение).

6.5 Студентам, при наличии уважительной причины приказом директора сессия может быть продлена на срок до 1 месяца.

6.6 В целях повышения оценки на выпускных курсах допускается повторная аттестация, но не более трех дисциплин с разрешения директора.

6.7 По окончании повторной аттестации педсовет техникума обсуждает итоги аттестации и принимает решение о переводе на следующий курс, о допуске к государственной итоговой аттестации, об отчислении.

6.8 Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной профессиональной программы и выполнению учебного плана.

6.9 Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.10 Решение педсовета об отчислении или об условном переводе студентов утверждается приказом директора, который в течении трех дней доводится до сведения студентов и их родителей (законных представителей).

Приложение

Зам. директора по УМР

_____

студента гр. _____

_____

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу Вас разрешить мне пересдать дисциплину

_____

(указать наименование учебной дисциплины)

_____

для повышения оценки.

Дата

Личная подпись студента