

Утверждаю

Директор техникума, к.т.н.

Конаков В.В. Конаков

« 06 » 02. 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке приема на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального образования

Рассмотрено на заседании

Педагогического Совета

Протокол № 3

« 01 » 02. 2017 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) регламентирует порядок приема граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, имеющим лицензию, за счет бюджета субъекта РФ (далее – бюджета РМ), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Положение разработано на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки РФ от 23 января 2014 года № 36), в соответствии с Федеральным законом № 273 –ФЗ от 29.12.2012 г. « Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума.

1.3 Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4 Прием на обучение по образовательным программам СПО является общедоступным.

1.5 Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2. Организация приема в техникум

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия).

2.2 Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.4 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.5 При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам, имеющим лицензию.

3.2 Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на сайте техникума в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в административно-учебный корпус к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте техникума до начала приема документов размещает следующую информацию:

НЕ ПОЗДНЕЕ 1 МАРТА:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных услуг;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией (с указанием формы получения образования - очная);
- требование к уровню образования, необходимого для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме.
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра; для специальности 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы» - указать перечень врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

НЕ ПОЗДНЕЕ 1 ИЮНЯ:

- общее количество мест для приема по каждой специальности по очной форме обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета РМ по каждой специальности по очной форме обучения;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения и количестве поданных заявлений по каждой специальности (очная форма обучения).

3.6 Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в техникум по образовательным программам СПО проводится на 1-ый курс по личному заявлению граждан.

4.2 Прием документов начинается не позднее 20 июня.

4.3 Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4.

4.5 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации (ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со ст.107 ФЗ от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ (в случае установленном ФЗ,- также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3x4;

- Ф.И.О. поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать Ф.И.О. указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ;

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

= фамилия, имя, отчество;

= дата рождения;

= реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

= сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации его подтверждающем;

= наименование специальности, по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий и формы получения образования (в рамках КЦП, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

= нуждаемость в предоставлении общежития.

4.7 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в т.ч. через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.8 Подписью поступающего заверяется также следующее:

* получение СПО впервые;

* ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (в т.ч. через информационные системы общего пользования).

4.9 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.10 При поступлении на обучение по специальности 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы», поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки (основание: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, и (далее - Минсоцразвития России)). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.11 В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минсоцразвития России, техникум обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

4.12 В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минсоцразвития России, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.13 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы по почте. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

4.14 Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее 15 августа текущего года.

4.15 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.16 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.17 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.18 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

4.19 Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

В техникуме отсутствуют специальности, по которым проводятся вступительные испытания при приеме на обучение.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

В связи с отсутствием вступительных испытаний нет необходимости в формировании апелляционной комиссии.

7. Зачисление в техникум

7.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные техникумом.

7.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

7.3 Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

7.4 Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

7.5 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет ассигнований бюджета Республики Мордовия, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО по специальностям учитывая результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанного в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. При этом учитывается средний балл по профилирующим дисциплинам по соответствующим направлениям подготовки.

Для специальностей 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы», 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» профилирующими дисциплинами являются: русский язык, математика, информатика;

Для специальностей 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы», 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» профилирующими дисциплинами являются: русский язык, математика, физика.

7.6 В случае если численность поступающих с одинаковым средним баллом по профилирующим дисциплинам превышает количество бюджетных мест, техникум осуществляет прием учитывая средний балл по документу об образовании в целом.

7.7 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет ассигнований бюджета

Республики Мордовия, техникум предоставляет возможность получения образовательной услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.8 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисленные в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.