

Утверждаю

Директор техникума, к.т.н.

В.В.Конаков В.В.Конаков

« 30 » 08. 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о расписании учебных занятий

Рассмотрено на заседании

Педагогического Совета

Протокол № 1, от

« 30 » 08. 2013 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 292); в точном соответствии с утвержденными учебными планами, с учетом требований санитарно-эпидемиологических норм и правил.

1.2 Учебное расписание – часть основных организационных документов, регулирующих учебный процесс по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

Учебное расписание способствует оптимальной организации учебной работы студентов и направлено на повышение эффективности преподавательской деятельности.

1.3 Методически обоснованное и тщательно продуманное расписание в значительной степени определяет:

- ритмичность и оптимальную организацию учебного процесса;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом своих должностных обязанностей;
- рациональное использование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, спортивного зала и др.

1.4 Подготовка учебного расписания – завершающий этап планирования учебного процесса, зависящий от качества рабочих учебных планов, их соответствия требованиям государственных образовательных стандартов (далее ГОС СПО), федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС СПО), а также от методической подготовки персонала, непосредственного занимающегося составлением расписания.

Учебное расписание должно быть составлено в соответствии с санитарно-гигиеническими, методическими и организационными требованиями.

1.5 В техникуме различают следующие виды учебного расписания:

1. Расписание учебных занятий
2. Расписание промежуточной аттестации (экзаменационной сессии)
3. Расписание ИГА

4. Расписание факультативов
5. Расписание – график ликвидации академической задолженности
6. Расписание консультаций

Все проекты учебных расписаний разрабатываются учебной частью техникума (зав.отделениями, секретарем).

2 Расписание учебных занятий

2.1 Расписание учебных занятий составляется в точном соответствии с утвержденными учебными планами.

Расписание должно содержать следующую информацию: учебный год, семестр, специальность, неделя (числитель/знаменатель), курс, номер группы, наименование дисциплины, Ф.И.О. преподавателя, место проведения занятия (номер аудитории, лаборатории).

Расписание должно быть аккуратно оформлено, утверждено директором техникума, согласовано с заместителем директора по УМР и вывешено в установленных местах не менее чем за неделю до начала семестра.

Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.2 При составлении расписания учебных занятий необходимо соблюдать логическую последовательность изучения дисциплин в семестре, учитывать чередование дисциплин, различных по трудности усвоения, и целесообразное чередование различных методов работы (лекция, семинарское занятие, лабораторная работа, занятие в компьютерном классе, в кабинете иностранного языка, спортзале и т.д.).

2.3 В течение семестра в расписание учебных занятий могут вноситься изменения связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением педагогической нагрузки.

Учебная часть осуществляет срочную замену временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировка и др.) по распоряжению зам.директора, затем оповещает преподавателей и студентов о замене.

2.4 Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место проведения учебного занятия.

2.5 Расписание учебных занятий составляется с учетом следующих требований:

- расписание составляется на весь семестр, предусматривает непрерывность учебного процесса в течении учебного дня, равномерное распределение учебной работы студентов (аудиторной и самостоятельной) в течении учебной недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий и подлежит безусловному выполнению, как студентами, так и преподавателями техникума;

– наименования учебных дисциплин в расписании должны соответствовать наименованиям дисциплин, указанных в утвержденном РУП;

- недельная нагрузка обязательными учебными занятиями студентов техникума не должна превышать 36 академических часов (без учета факультативов);

- в один день для студентов техникума должно быть запланировано не более восьми академических часов учебных занятий с перерывом после каждого академического часа – 5 минут;

- для питания студентов предусматривается перерыв 20 минут после 4 академических часов учебных занятий;

- учебные занятия должны проводиться в соответствии с утвержденным расписанием звонков, начало занятий – 8.00, окончание – 15.00;

– лекции, как правило, необходимо включать в расписание в начале учебного дня, по возможности исключать проведение лекционных занятий в течение 6-ти академических часов подряд.

2.6 Продолжительность учебного занятия может меняться по усмотрению директора техникума - в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.7 При составлении расписаний должны учитываться требования методического и организационного характера, многие из которых вытекают из физиологических возможностей человека. Целесообразно в конце семестра меньше планировать лекций и больше практических видов занятий, так как более тесный контакт студентов с преподавателем активизирует учебный процесс и в какой-то мере восполняет ослабленную активность студентов. Необходимо

учитывать также, что наибольшая активность у студентов наблюдается по дням недели - в среду, а наиболее низкая - в понедельник и субботу.

2.8 Ответственность за выполнение расписания возлагается на директора техникума.