

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор техникума

*В.В.Конаков* В.В.Конаков

Приказ № 34/ог

от « 03 » июля 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами и доступа к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Устава техникума.

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящий нормативный акт определяет порядок доступа педагогических работников:

- к информационно-телекоммуникационным сетям,
- к базам данных,
- к учебным и методическим материалам,
- к информации о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,

- к информации о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы,

- к информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, о качественном осуществлении педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

1.2. Настоящий Порядок доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

## **2. Порядок доступа педагогических работников**

2.1. к информационно-телекоммуникационным сетям: Доступ педагогических работников к информационно- телекоммуникационной сети Интернет в техникуме осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет в компьютерных классах, в кабинетах, оснащенных мультимедийными установками, в лабораториях и во всех структурных подразделениях техникума. На территории техникума действует зона свободного доступа в Интернет для всех желающих (зона Wi-Fi). Доступ педагогических работников к локальной сети техникума (Интранет) осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к локальной сети техникума, без ограничения времени и потребляемого трафика. Сеть Интранет содержит учебно-методические материалы, мультимедиа информацию. Администрирование сети осуществляет специалист по обслуживанию СBT.

2.2. к базам данных: Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: - профессиональные базы данных (сайт Министерства образования, вебинары, дистанционные научно-

практические конференции, конкурсы и др.); -информационно-справочные системы «Гарант»,  
-поисковые системы. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных техникумом с правообладателями электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.3. к учебным и методическим материалам: Педагогические работники имеют право доступа к различным учебным и методическим материалам (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются преподаватели техникума. Руководители подразделений техникума, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов (методический кабинет, учебные кабинеты), обязаны по обращению педагогического работника техникума выдать их (или копию) во временное пользование. Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных и методического кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование данными кабинетами. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебными и методическим кабинетами. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять содержащуюся на них информацию. Доступ педагогических работников техникума к материалам, размещенным на сайте, электронных страницах подразделений техникума осуществляется безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.4. к музейному фонду: Доступ педагогических работников, также организованных групп студентов техникума под руководством педагогического работника (работников) к музейному фонду техникума

осуществляется безвозмездно. Посещение музея организованными группами студентов под руководством куратора учебной группы осуществляется по заявке, поданной куратором (не менее чем за 2 учебных дня до даты посещения музея) на имя руководителя музея. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фонда музея техникума. Ответ или отказ в предоставлении информации руководитель музея обязан предоставить заявителю в течение 3 учебных дней со дня поступления запроса.

2.5. к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности: Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к аудиториям, лабораториям и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное расписанием занятий, а также во время вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, лабораторию и иное помещение. Доступ к движимым материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки и другое имущество) техникума осуществляется по согласованию со специалистом по обслуживанию СВТ. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником техникума (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя специалиста по обслуживанию СВТ. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности отслеживается в журнале «Прием и выдача компьютерной техники». Для копирования, тиражирования, распечатки учебных и методических материалов педагогические работники техникума имеют право пользоваться соответствующей техникой. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками техникума при работе с компьютерной

информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ. Использование автотранспорта техникума для обеспечения образовательной деятельности, осуществляется на основании заявки директору образовательной организации, не менее чем за 1 рабочий день до дня использования автотранспорта. В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивного и тренажерного зала.