

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом техникума
Протокол № 2
от « 14 » 09. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
В. В. Конаков
от « 12 » 09. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в ГБПОУ РМ «Саранский техникум энергетики и электронной техники
имени А.И. Полежаева»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г., №273 ФЗ, приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г., №762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Устава ГБПОУ РМ «Саранский техникум энергетики и электронной техники имени А.И. Полежаева», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (Порядок № 124), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ РМ «Саранский техникум энергетики и электронной техники имени А.И. Полежаева» (далее – Техникум).

2. Порядок перевода в Техникум из другого учебного заведения

2.1 Перевод обучающегося из образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования или из высшего учебного заведения в техникум осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в техникуме, как принимающей организации.

2.2 Перевод обучающихся производится, как правило, в межсессионный период, не позднее одного месяца после начала семестра. При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, директор техникума может принять решение о переводе обучающегося в течение учебного года.

2.3 Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы (в том числе при получении его за рубежом).

2.5 Перевод на обучение в техникум за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе (по программам подготовки специалистов среднего звена) не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной

программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.6 Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7 Перевод производится приказом директора по заявлению обучающегося, а в случае несовершеннолетнего возраста обучающегося, по заявлению его законных представителей.

2.8 Для решения вопроса о переводе необходимы следующие документы: личное заявление с указанием причины перевода, документ об образовании предыдущего уровня и справка с оценками с указанием максимального объема часов по изученным дисциплинам и междисциплинарным курс. Другие документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

2.9 На основании заявления о переводе Техникум не позднее 5 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.10 Дисциплины, в том числе обязательные базовые, при переводе перезачитываются Техникумом в объеме, изученном обучающимся.

2.11 При переводе обучающегося сдаче подлежат: дисциплины базового учебного плана, не изученные им ранее или если обнаружена разница в объеме изученной дисциплины (модуля) в учебных планах. В этом случае обучающемуся предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу.

3 Процедура перевода обучающихся из Техникума в другую образовательную организацию

3.1 По заявлению обучающегося Техникума, желающего быть переведенным в другую организацию, Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой

указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Техникумом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2 Обучающийся представляет в Техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе (выдаваемой принимающей организацией).

3.3 Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.4 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Техникум (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.5 В Техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

4 Порядок перевода обучающегося внутри Техникуме

4.1. Студент имеет право на перевод в Техникуме: с одной образовательной программы получения образования на другую, перевод с платного обучения на бесплатное (регламентируется отдельным Положением);

4.2 Основанием для перевода внутри Техникума является личное заявление обучающегося. Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями). Условиями перевода являются: – ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки; – наличие свободных мест на соответствующем курсе по образовательной программе среднего профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

4.3 Перевод обучающегося внутри Техникума осуществляется в межсессионное время.

4.4 При положительном решении вопроса издается приказ директора Техникума о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.5 Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи, заверенные подписью директора и печатью Техникума.

5 Порядок отчисления обучающегося Техникума

5.1 Студент может быть отчислен из Техникума:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием техникума;
- 5) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- 7) в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- 8) в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;
- 9) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 10) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Техникума;
- 11) в связи с невыходом из академического отпуска.

5.2 Отчисление обучающегося, предусмотренное подп. 1-5 пункта 5.1, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подп. 6-11 пункта 5.1, является отчислением по неуважительной причине.

5.3 Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания, применяется в порядке, установленном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185.

5.4 Обучающийся отчисляется приказом директора Техникума по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения Техникума.

5.5 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6 Порядок восстановления обучающихся в Техникум

6.1 Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2 Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится директором техникума по представлению заведующего

отделением в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

6.3 Восстановление студентов для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

6.4 Прием лиц, отчисленных из других образовательных учреждений, для продолжения обучения в техникуме осуществляется в соответствии с порядком приема в Техникум, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.5 Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Техникума в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

6.6 Восстановление в число обучающихся Техникума осуществляется на основании личного заявления с согласия директора Техникума и оформляется приказом директора.

7 Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения нормативно-правовой базы на основании вновь принятых нормативно-правовых документов.