

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом техникума
Протокол № 1
от « 04 » 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Конаков В. В. Конаков
от « 12 » 09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О службе содействия трудоустройству выпускников техникума

1. Общие положения

1.1. Служба содействия трудоустройству выпускников техникума (далее – Служба) является структурным подразделением ГБПОУ РМ «Саранский техникум энергетики и электронной техники им. А.И. Полежаева» и создана приказом от 30.09.2010г. №84/од «О создании службы содействия трудоустройству выпускников» на основании письма № ИК-33/03 от 18.01.2010 года Министерства образования и науки Российской Федерации;

1.2. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением;

1.3. Работа Службы регламентируется приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Республики Мордовия и директора техникума;

1.4. Штат Службы утверждается приказом директора и состоит из сотрудников, постоянно работающих в техникуме.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Службы

2.1. Основной целью деятельности Службы является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям;

- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости студентов;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2. Предметом деятельности Службы является оказание услуг выпускникам в области содействия занятости (или в трудоустройстве).

2.3. Основными задачами Службы являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города и республики в специалистах, выпускниках техникума;
- работа со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, студентов, выпускников и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании техникума);
- осуществление сотрудничества с работодателями города и республики (проведение и участие в ярмарках вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Службы;
- формирование банка данных выпускников;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- оценка удовлетворенности работодателей компетентностью молодых специалистов, выпускаемых техникумом;
- организация, проведение производственных практик;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников.

3. Управление Службой и контроль ее деятельности

3.1. Директор техникума определяет состав Службы;

3.2. Ликвидация и реорганизация Службы осуществляется приказом директора на основании решения Совета техникума.

4. Организация работы Службы

Служба осуществляет свою работу по следующим направлениям:

4.1. Информационное обеспечение студентов и выпускников в области занятости и трудоустройства;

4.2. Индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;

4.3. Анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;

4.4. Своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;

4.5. Создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям;

4.6. Участие в презентациях, тематических выставках, ярмарках вакансий, днях карьеры и других аналогичных мероприятиях;

- 4.7. Сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- 4.8. Проведение анкетирования среди студентов и выпускников;
- 4.9. Организация производственных практик во время обучения студентов с последующим трудоустройством по месту прохождения практики;
- 4.10. Организация и составление отчетности (административной, статистической);
- 4.11. Консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- 4.12. Осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками прошлых лет;
- 4.13. Анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и студентов техникума;
- 4.14. Проведение комплексного консультирования студентов и выпускников в период поиска работы.

5. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения нормативно-правовой базы на основании вновь принятых нормативно - правовых документов.