проект

ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от_____ №_____

г. Саранск

В целях осуществления координации деятельности образовательно-производственных центров (кластеров), созданных в Республике Мордовия в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»:

1. Создать Региональный наблюдательный совет по реализации федерального проекта «Профессионалитет» в Республике Мордовия (далее – Совет).

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о Совете;

состав Совета.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя Председателя Правительства Республики Мордовия Г.А. Лотванову.

Председатель Правительства
Республики Мордовия **В. СИДОРОВ**

Утвержден
распоряжением Правительства
Республики Мордовия
от 2022 г. №

Положение
о Региональном наблюдательном совете по реализации
федерального проекта «Профессионалитет» в Республике Мордовия

1. Региональный наблюдательный совет по реализации федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в Республике Мордовия (далее – Совет, ФП «Профессионалитет») является коллегиальным совещательным органом управления образовательно-производственными центрами (кластерами) (далее – Центры) с целью осуществления координации их деятельности на территории Республики Мордовия.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, а также настоящим Положением.

3. Совет создается и действует на основе принципов добровольности вхождения в его состав и равноправия членов Совета в процессе его деятельности.

4. На Совет возлагаются следующие функции:

согласование программы деятельности Центра, при необходимости согласование внесения в них изменений, за исключением мероприятий, направленных на совершенствование и (или) модернизацию материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры Центра, образовательных программ, значений результатов и показателей результативности деятельности Центра, которые подлежат согласованию с инициатором создания Центра;

осуществление мониторинга реализации программ деятельности Центров;

предоставление основным исполнителям и участникам ФП «Профессионалитет» рекомендаций по корректировке и совершенствованию условий реализации мероприятий программы популяризации ФП «Профессионалитет» в Республике Мордовия;

организация взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, муниципальными органами Республики Мордовия, осуществляющими управление в сфере образования,

организациями реального сектора экономики Республики Мордовия, иными органами, общественными объединениями, иными организациями.

5. Совет при осуществлении своей деятельности вправе:

запрашивать и получать информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Совета у исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, образовательных организаций, организаций, действующих в реальном секторе экономики Республики Мордовия;

привлекать для участия в работе Совета представителей исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, не входящих в его состав, а также специалистов по согласованию;

вырабатывать решения по совершенствованию региональной системы подготовки кадров со средним профессиональным образованием в рамках ФП «Профессионалитет».

6. Состав Совета формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, образовательных организаций, расположенных на территории Республики Мордовия, организаций, действующих в реальном секторе экономики Республики Мордовия, муниципальных органов Республики Мордовия, осуществляющих управление в сфере образования, иных заинтересованных организаций и лиц.

7. Состав Совета утверждается и изменяется распоряжением Правительства Республики Мордовия.

8. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и иные члены Совета.

9. Председатель Совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

председательствует на заседаниях Совета;

подписывает протоколы заседания Совета и другие документы Совета;

осуществляет контроль за исполнением решений Совета и за реализацией планов Совета;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

10. Заместитель председателя Совета:

осуществляет (по поручению председателя Совета) функции председателя Совета в его отсутствие.

формирует повестку дня заседаний Совета и порядок их проведения.

11. Секретарь Совета:

составляет проекты планов работы Совета;

организует подготовку заседаний Совета;

оформляет протоколы заседаний Совета;

готовит и оформляет материалы к предстоящему заседанию Совета;

уведомляет о проведении заседания Совета его членов;

12. Члены Совета имеют право:

участвовать в подготовке заседаний Совета и выступать по обсуждаемым вопросам;

вносить ответственному секретарю Совета предложения по формированию повестки заседаний Совета;

выступать на заседании Совета и высказывать особое мнение, которое может быть оформлено письменно и приобщено к протоколу заседания;

знакомиться с материалами (информацией) Совета.

В работе Совета члены Совета участвуют лично. Делегирование полномочий не допускается.

13. Лица, входящие в состав Совета, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

14. Основной формой деятельности Совета являются заседания.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа лиц, входящих в состав Совета.

15. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

16. Решения, принимаемые на заседаниях Совета, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Совета.

17. Протокол заседания Совета оформляется ответственным секретарем Совета и направляется членам Совета для ознакомления.

Член Совета, не согласный с принятым решением, может письменно изложить свое особое мнение и представить его сопредседателю, председательствующему на заседании Совета. Особое мнение прилагается к соответствующему протоколу.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Министерство образования Республики Мордовия.

Утвержден
распоряжением Правительства
Республики Мордовия
от 2022 г. №

Состав
Регионального наблюдательного совета по реализации
федерального проекта «Профессионалитет» в Республике Мордовия

Лотванова Галина Алексеевна	–	Заместитель Председателя Правительства Республики Мордовия, председатель
Солдатова Елена Петровна	–	Министр образования Республики Мордовия, заместитель председателя
Грызулина Юлия Викторовна	–	Первый заместитель Министра образования Республики Мордовия, секретарь

Члены Регионального наблюдательного совета:

Анохин Александр Александрович	–	заместитель Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия
Биушкина Татьяна Михайловна	–	заместитель Министра социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия
Дубова Тамара Николаевна	–	директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Саранский техникум сферы услуг и промышленных технологий»
Кашаевская Наталья Геннадьевна	–	технический инспектор труда отдела социальных отношений Аппарата Федерации профсоюзов Республики Мордовия (по согласованию)
Конаков Владимир Валентинович	–	директор Государственного бюджетного профессионального образовательного

		учреждения Республики Мордовия «Саранский техникум энергетики и электронной техники им. А.И. Полежаева»
Кулебякин Сергей Геннадьевич	–	Первый заместитель Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия
Лысова Татьяна Николаевна	–	директор по инвестиционному развитию АО «Биохимик» (по согласованию)
Шуляпова Оксана Владимировна	–	заместитель Главы городского округа Саранск – Директор Департамента по социальной политики Администрации городского округа Саранск